



Skills2B
IT Seminare
UG(haftungsbeschränkt)
Unter den Linden 10
10117 Berlin

(+49) 030 12085230
Info@Skills2B.de
www.skills2b.de
www.skills2b.com

Berlin, 12.12.2016

AGB 3.01

Inhalt

- § 1 Allgemeine Bestimmungen 2
- § 2 Leistungen 2
- § 3 Vereinbarungen 3
 - Allgemein - kaufmännisches Bestätigungsschreiben 3
 - Dokumente 3
 - Rücktritt 3
 - Zahlung 3
 - Kosten 4
- § 4 Seminare 4
 - Vorkenntnisse 4
 - Seminar- Ort..... 4
 - Rücktritt 5
 - Termine 5
 - Schulungserfolg und Trainer 5
 - Lizenzen 5
 - Haftung..... 5
- § 5 Sonstiges 6
- § 6 Benachrichtigung gem. § 33 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz 6
- § 7 Verschwiegenheit / Kundenausschluss: 6

§ 1 Allgemeine Bestimmungen

Die Skills2B IT-Seminare UG (haftungsbeschränkt); im folgenden "Skills2B" genannt; hat als Zweck der Unternehmung die Durchführung von Seminaren und Trainings mit dem Schwerpunkt der Informationstechnologie unter Anwendung von Soft Skills in den Bereichen Office, Controlling und Engineering für die Industrie, Verwaltung und den Dienstleistungssektor als Präsenz- oder Online-Seminare insbesondere für Auszubildende, Angestellte und das Management.

Eine rechtliche oder steuerliche Beratung ist ausgeschlossen.

Für alle Geschäftsbeziehungen mit Skills2B gelten die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Hiervon abweichende Bestimmungen gelten nur, wenn sie ausdrücklich schriftlich vereinbart werden.

Diese AGB sowie die genannte Datenschutzvereinbarung sind öffentlich zugänglich unter www.Skills2B.de.

§ 2 Leistungen

Die Skills2B führt beauftragte Dienstleistungen im Bereich der IT durch:

- Seminare
- Präsentationen
- Roadshows
- Skripte
- Präsentationen
- Seminarorganisation
- Dokumentenmanagement
- Dokumentation
- Support
- Anpassung von Applikationen
- Softwarebereitstellung
- Gerätebereitstellung
- Anhängende Leistungen

§ 3 Vereinbarungen

Allgemein - Vertragsschluss durch kaufmännisches Bestätigungsschreiben

Skills2B stimmt die vereinbarten Leistungen mit dem Auftraggeber via Angebot ab. Ein kaufmännisches Bestätigungsschreiben mit den vereinbarten Bestandteilen wird an den Auftraggeber gesendet. Die Einspruchsfrist beträgt 7 Tage. Erfolgt kein Einspruch, so gelten die Leistungen und Angaben des Bestätigungsschreibens als vereinbart.

Dokumente

- E- Dokumente in Portable Document Format (PDF) werden als gültige Dokumente vereinbart.
- Die Teilnehmerlisten gelten als Lieferschein.
- Benötigte Dokumente werden in Absprache behandelt.
- Eine Speicherung in Cloud- Servern mit verbundenem Login gilt als geliefert.

Rücktritt

Der Rücktritt von Raum- und Gerätemietvereinbarungen können 30 Kalendertage vor der vereinbarten Veranstaltung storniert werden. Danach ist ein Rücktritt ausgeschlossen und die Auftragssumme ist vollständig geschuldet.

Präsenzseminare siehe §3.

Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Erbringung der Leistung. Erstrecken sich Leistungen über einen Monat hinaus oder bucht der Kunde ein ganzes Seminkontingent, erfolgt die Abrechnung der Seminare durch Skills2B zum Ende der laufenden Woche, spätestens zum laufenden Monat für die bis zu diesem Tage erbrachten Seminarleistungen.

Die Rechnungen enthalten die Umsatzsteuer in der gesetzlichen Höhe. Seminare, die von Skills2B außerhalb des Gebietes der Bundesrepublik Deutschland abgehalten werden, sind umsatzsteuerfrei.

Rechnungen von Skills2B sind 14 Tage nach Leistungserbringung und / oder Rechnungsdatum zur Zahlung fällig.

Bankverbindung :

Berliner Sparkasse
IBAN DE67 1005 0000 6603 2271 91
BIC-/SWIFT-Code: BE LA DE BE:

Verzugszinsen werden nach dem Datum der Fälligkeit berechnet. Es gelten die Regelungen des Handelsgeschäftes mit 9 Prozentpunkten über Basissatz.

Kosten

Reisekosten

Pkw:	0,40 Cent je Kilometer, Entfernung gemäß Google Maps (tm)
Bahn:	1. Klasse, ab 4 Stunden Fahrzeit : Flug
Flug:	Economy, ab 4 Stunden: Business Class

Anreisezeit:

Deutschland:	keine Berechnung
EU / Welt:	50 % des Tagessatzes

§ 4 Seminare

Vorkenntnisse

Skills2B veranstaltet Seminare im Auftrage zu bestimmten Themen und Softwareprodukten sowie individuelle Firmenseminare mit Inhalten, die mit dem Auftraggeber abgestimmt sind. Soweit die Seminare Vorkenntnisse erfordern, wird der Teilnehmer durch den Auftraggeber auf die Notwendigkeit dieser Vorkenntnisse mit der Ausschreibung des Seminars hingewiesen.

Seminar- Ort

Präsenzseminare:

Seminare finden bei der Auftrag gebenden Firma oder an anderen Orten statt, sofern der Auftraggeber auf Anforderung von Skills2B geeignete Räumlichkeiten und die notwendigen technischen Betriebsmittel zur Verfügung stellen kann.

Finden die Seminare in den Räumen von Schulungsunternehmen statt, sind diese für den reibungslosen Ablauf zuständig.

Bei Seminaren, die in angemieteten Räumen der Skills2B durchgeführt werden, ist Skills2B für die technischen Betriebsmittel zuständig, sofern diese ausdrücklich bestellt wurden. Es werden die jeweils zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe veröffentlichten Versionen von Softwareprodukten aufgespielt. Abweichungen hiervon sind durch den Auftraggeber im Angebotsverfahren zu benennen.

Onlineseminare:

Für die Bereitstellung der in den Angeboten genannten Technik ist der Kunde verantwortlich. Sollte eine Verbindung über das Internet nicht möglich sein, besteht der Anspruch auf einen Ersatztermin. Sofern einzelne Teilnehmer an einer Verbindung verhindert sind, wird jedem Kunden ein Protokoll über die behandelten Themen zugesandt.

Rücktritt

Präsenzseminare können bis zum 15. Tage vor Seminarbeginn kostenfrei storniert werden. Bei Stornierung bis zum 8. Tage vor Seminarbeginn werden 50 % der Angebotssumme erhoben. Bei einer späteren, als der vor genannten Stornierung wird die gesamte Angebotssumme erhoben.

Ein Nichterscheinen der Teilnehmer gilt nicht als Rücktritt.

Termine

Bei Ausfall von Firmenseminaren durch Gründe, die Skills2B zu vertreten hat, wird dem Auftraggeber ein adäquater Ersatztermin zur Verfügung gestellt.

Ein Nichterscheinen der Teilnehmer gilt nicht als Ausfall.

Schulungserfolg und Trainer

Skills2B verwendet anerkannte Lehrmethoden. Skills2B kann für den Seminarerfolg, der vom Einsatz und den Vorkenntnissen des Seminarteilnehmers abhängt, keine Gewährleistung übernehmen.

Freiberufliche Trainer die im Namen der Skills2B arbeiten, sind zur Verschwiegenheit verpflichtet und haben eine Datensicherheitserklärung gemäß §4 zu unterzeichnen. Inhalte und Organisatorisches werden mit der Skills2B kommuniziert und nicht an Dritte weitergegeben.

Lizenzen

Sind Software- Lizenzen zu erwerben oder Gebühren für öffentliche Vorführungen et alter, ist dies Sache des Auftraggebers oder des Schulungszentrums. Schulungen an Testversionen sind explizit erlaubt.

Haftung

Unfälle, Diebstahl und Sachbeschädigung

Skills2B haftet nicht für, durch Unachtsamkeit entstandene Unfälle der eigenen Person oder Dritter, den Verlust oder Diebstahl von zu den Seminaren mitgebrachten persönlichen Sachen und Sachbeschädigung an fremden Eigentum.

Haftung für Ergebnisse

. Skills2B haftet nicht für Ergebnisse.

§ 5 Sonstiges

Der Kunde kann Rechte oder Ansprüche aus den vertraglichen Vereinbarungen mit Skills2B mit Ausnahme der in § 2 dieser AGB vereinbarten Möglichkeiten nur wirksam abtreten, wenn Skills2B dem zuvor schriftlich zugestimmt hat.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so werden hierdurch die übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine Bestimmung zu ersetzen, die der unwirksamen wirtschaftlich möglichst nahe kommt.

Verzichtet Skills2B im Einzelfall auf die Durchsetzung dieser AGB, so bedeutet dies keine Abänderung dieser AGB.

Soweit dies nach deutschem Recht zulässig ist, vereinbaren Skills2B und der Kunde als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus Verträgen die Gerichte in Berlin, Deutschland.

§ 6 Benachrichtigung gem. § 33 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz

Skills2B speichert während der Dauer der vertraglichen Beziehungen die Daten des Kunden in elektronischer Form. Skills2B verpflichtet sich zur Einhaltung aller in der Bundesrepublik Deutschland geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften. Skills2B wird insbesondere die gespeicherten Daten des Kunden ohne dessen Zustimmung keinem Dritten zugänglich machen.

Mitarbeiter und freie Mitarbeiter der Skills2B werden verpflichtet sich durch Unterschrift der Datenschutzvereinbarung der Skills2B diese Regelungen einzuhalten. Eine Einsicht von Kunden in die entsprechenden Unterlagen ist auf Anfrage möglich.

§ 7 Verschwiegenheit / Kundenausschluss:

Die Namen der Kunden sind bei Auftragsannahme zu nennen. Die Verschwiegenheit über den Kunden, interne Angelegenheiten und andere betriebliche Kenntnisse gilt als vereinbart.

Aufträge können auch nach Vertragsschluss noch jederzeit fristlos gekündigt werden, wenn der Auftraggeber gegenüber Skill2B wesentliche Eigenschaften des Auftraggebers bei Vertragsschluss verschwiegen hat und eine Tätigkeit beim Auftraggeber nach den Grundregeln von Treu und Glauben für Skills2B als unzumutbar anzusehen wäre.

Dem Auftraggeber ist bekannt, dass Skills2B nicht für Unternehmen arbeitet, die den Scientologen zugeordnet werden oder vom Verfassungsschutz verboten sind.

Berlin im Dezember 2016

Dieses Schriftstück ist auch ohne Unterschrift gültig.